



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2020 года

№ 993

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно - противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 2).

3. Направить на выплату субсидий, предусмотренных настоящим постановлением, 929 200,00 рублей.

4. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются по подразделу 0501, КЦСР 0700561606, КВР 811 за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2020.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора – начальника юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска О.С. Валинурову.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

С.Д. Голин

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска (в том числе жилых домов города Югорска, использовавшиеся до 01.01.2012 в качестве общежитий), на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющие самостоятельные выходы либо в помещения общего пользования, либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому;

2) места общего пользования – помещения (места) общего пользования многоквартирных домов, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, входные группы, включая блок вызова домофонов (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц), определяемые в целях расчета субсидии посредством условной единицы;

3) получатель субсидии – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющее управление многоквартирными домами, оказывающее услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

4) уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

5) главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

б) дезинфицирующие средства – средства, применяемые для уничтожения во внешней среде возбудителей заразных болезней и прерывания путей передачи инфекционных агентов, в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний среди населения, с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в режиме повышенной готовности;

7) средства индивидуальной защиты – средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Департамент).

6. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах города Югорска в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Возмещению подлежат расходы организации, связанные с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах города Югорска в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

2) товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

3) лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

9. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах города Югорска в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Условия предоставления субсидии:

1) одним из видов деятельности получателя субсидии является управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) дезинфицирующие средства приобретены и использованы в период режима повышенной готовности, установленного в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также в целях выполнения мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в тот же период;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля города Югорска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

12. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий (далее – заявитель), представляют в Департамент заявку о предоставлении субсидии по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия Устава (для юридических лиц);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
- 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа, в том числе по арендным платежам за муниципальное имущество;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией – о выборе данной организации; в случае управления многоквартирным домом на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации предоставляется копия решения конкурсной комиссии);

7) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

8) копии документов, подтверждающих выполнение обработки мест общего пользования в многоквартирных домах в период режима повышенной готовности (акты, журналы, отчеты);

9) отчет о фактических расходах, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах города Югорска, по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и (или) затраты, связанные с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (копии договоров поставки и купли-продажи, заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров и их стоимость, копии платежных документов);

11) расчет количества дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, исходя из расхода дезинфицирующих средств на 1 квадратный метр и средств индивидуальной защиты на 1 рабочую смену, подписанный руководителем заявителя, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью организации (при наличии);

12) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку;

13) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы заявителя (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка и копии документов на двух и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены. Копии документов оформляются и заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность представленных документов.

13. Заявитель обеспечивает доставку в Департамент заявки и прилагаемых к ней документов через курьера или представителя.

14. Заявитель имеет право в любое время отозвать поданную заявку для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявки подается в Департамент в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются заявителю.

Прием от заявителей документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

15. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидий в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) рассматривает представленные документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение Комиссии). Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

16. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочих причин, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

17. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

18. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии в форме уведомления доводит решение Комиссии до получателей субсидии в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления).

19. Комиссия отказывает в праве на получение субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие категории заявителя категориям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации.

21. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. Размер субсидии по каждому получателю определяется на основании документально подтвержденных расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

23. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

24. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с подпунктом 13 пункта 12 настоящего Порядка по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

25. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Департамент и органы муниципального финансового контроля города Югорска осуществляют проверки соблюдения организациями – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

1) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;

2) препятствования организацией в проведении Департаментом или органом муниципального финансового контроля проверки;

3) отказа организации в предоставлении специалистам Департамента или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

28. В случаях, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет города.

29. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 5 календарных дней со дня его поступления.

30. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города Югорска субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города Югорска.

32. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевого использования бюджетных средств осуществляется Департаментом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по управлению и (или)
содержанию многоквартирных домов города Югорска,
в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами
на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий
по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий организациям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящей заявкой (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) просит предоставить субсидию в целях возмещения расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для обработки мест общего пользования многоквартирных домов.

Настоящей заявкой подтверждаю:

1) **согласие** с условиями предоставления субсидии, установленным пунктом 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирных домов города Югорска, в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **и соответствие** этим условиям;

2) согласие на осуществление Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска и органами муниципального финансового контроля города Югорска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Данные о представителях:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Контактное лицо, юридический и фактический адреса		
Банковские реквизиты		

К настоящей заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктами 10 и 12 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
...		

Настоящей заявкой **подтверждаю достоверность** представленных документов.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по управлению и (или)
содержанию многоквартирных домов города Югорска,
в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами
на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий
по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ОТЧЕТ
о фактических расходах,
связанных с приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих
средств для обработки мест общего пользования в многоквартирных домах города
Югорска

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Количество многоквартирных домов в управлении: _____ ед.

Площадь мест общего пользования, подлежащая обработке: _____ кв. м

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Стоимость, руб.	Реквизиты платежных документов (№, дата)
Дезинфицирующие средства					
1					
2					
...					
Средства индивидуальной защиты					
1					
2					
...					
ИТОГО затраты:					-

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по управлению и (или)
содержанию многоквартирных домов города Югорска,
в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами
на осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий
по обработке мест общего пользования в многоквартирных домах
в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии**

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Обработанная площадь мест общего пользования, кв. м	Количество проведенных мероприятий по обработке мест общего пользования за отчетный период

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Состав
Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий
в целях возмещения фактических затрат, связанных с расходами на осуществление
санитарно-противоэпидемических мероприятий по обработке мест общего пользования в
многоквартирных домах в период распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Заместитель главы города Югорска - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии;

Заместитель директора департамента – начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии;

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.